Universidad de los Andes
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Educación
Departamento de Medición y Evaluación
Área de Estadística e Informática

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE B-2011

Becario Académico: Introducción a la Informática.
Mención: Educación Física

Becaria Académica:
Adriana C. Escobar B.
C.I: 17.523.910
Tutor Académico:
Prof. Jean Carlos Zambrano
Coordinador del Área:
Dr. Hermes Viloria

Mérida, 27 de septiembre de 2011

A continuación se presenta el cronograma de actividades que se han planificado para facilitar la asignatura **Introducción a la Informática** al grupo de estudiantes pertenecientes a la mención Educación Física para el semestre B-2011, la cual estará a mi cargo y bajo la tutoría del Profesor Jean Carlos Zambrano.

Cronograma de Actividades

Tema N°	Semana N°	Contenido a Desarrollar	Actividades de Evaluación Ponderación Fecha Tentativa
1. El computador y sus componentes	1	Terminología básica de informática: dato, información, programa, sistema, tipos de sistemas, informática, ramas de la informática, computación, computador, Hardware, Software, Áreas de aplicación, Perspectivas presentes y futuras.	*Prueba objetiva* 10% 17/10/2011
	2	El computador: Antecedentes históricos. Características de las generaciones. Elementos del computador: Componentes físicos (Hardware) Hardware: definición, arquitectura básica del computador, unidades de entrada y salida, unidades de almacenamiento y sus tipos.	
	3	Componentes lógicos (Software): Definición, clasificación, y diferencias (paquetes, lenguajes, de programación y sistemas operativos). Términos básicos del área del computador: Bit, Byte, Kbyte, Mbytr, Gbyte, Tbyte, CPI, DPI, Hz, Mhz, Nanoseg, microseg, Miliseg, etc.	
	4	Definición de sistema operativo, tipos, Principales comandos del sistema operativo, archivos. Comandos internos y	

2. Sistema Operativo		comandos Externos. Características del sistema operativo.	
	5	Administración de unidades de almacenamiento; Almacenamiento y eliminación de información; Configuración de componentes físicos; Accesorios; Compresión y descompresión de los archivos.	
3. Uso y servicio de internet	6	Concepto y estructura de Internet, Servicios que ofrece Internet, Características principales de los visualizadores de páginas Web , Buscadores de información en Internet, Recursos educativos en Internet, Acceso bibliotecas digitales y catálogos de revistas electrónicas	Actividad práctica: *servicios de internet* 10% 07/11/2011
4. Correo electrónico	7	Servicios de correo electrónico, creación y mantenimiento de cuentas de correo, Envío y recepción de correos.	
5. Procesador de textos	8	Primer contacto con la aplicación Word: Barra de menús; Barra de herramientas; Regla; Barra de estado; Los caracteres invisibles; Vistas de trabajo y presentación del documento en pantalla. Novedades de Word 2007: Etiquetas inteligentes; etiquetas inteligentes opciones de pegado; Etiquetas inteligentes opciones de	

		autocorrección; Paneles de tareas; Compatibilidad de formato de archivo; Archivo nuevo (panel de tareas); Galería de plantillas de office (panel de tareas); Recuperación de documentos; Auto recuperación; Reparar y extraer, Opción multiselección.	Actividad práctica: *procesadores de texto* 10% 21/11/2011
	9	Administración de documentos: Guardar la primera vez, Guardar cambios, Guardar como, Abrir un documento, escribir y editar: Desplazamiento del cursor por el documento, Seleccionar texto, Funciones de edición, Deshacer, Búsqueda y sustitución de texto. Formatos: Formatos de página, Formatos de fuente, Formatos de párrafo, Estilos, Tablas, Encabezado y pie de página, Secciones Inserción de elementos: Notas a pie y finales de página, Tablas de contenido, Gráficas, imágenes, ecuaciones, etc.	
6. Creador de dispositivas digitales	10	Crear presentaciones: Crear una presentación con diapositivas en blanco, Crear una presentación a partir de otra existente, Crear una presentación con una plantilla de diseño, Crear una presentación con contenido sugerido, Trabajar con diapositivas: Insertar, Duplicar las diapositivas, Cambiar el orden de las diapositivas, Eliminar una diapositiva, Ocultar y mostrar una diapositiva, Crear una diapositiva que contenga los títulos de otras diapositivas,	Actividad práctica: *creación de dispositivos digitales* 15% 05/12/2011

		Acercar o alejar una diapositiva, Copiar y pegar.	
	11	Diapositivas, texto, tablas y formas: Modificar, aplicar formato y mover texto; Trabajar con fuentes; Aplicar formato a diapositivas y presentaciones; Trabajar con diseños; Usar plantillas; Trabajar con combinaciones de colores, Cambiar el fondo de una diapositiva, Usar el patrón de diapositivas, agregar viñetas y numeración, Agregar encabezados y pie de páginas, Ajustar los marcadores de posición, Insertar hipervínculos y botones de acción, Agregar imágenes, Agregar sonido, música, vídeo y voz, Animar texto y objetos, Configurar intervalos y transiciones, Ejecutar presentaciones, Abrir, guardar y convertir las presentaciones.	
7. Hoja de Cálculo	12	Elementos principales, Utilización básica de una hoja de cálculo, Protección de celdas y hojas de cálculo, Formatos de hojas de cálculo Definición de esquemas y vistas, Creación de diagramas y de gráficos	Actividad práctica: *Creación de base de datos, cálculos y graficación en Hoja de Cálculo* 15% 13/12/2011

8. Las TIC en la Educación	13	Uso de la información en la educación; Tipos de recursos educativos computarizados; Uso de las Redes Sociales en educación	Proyecto: *Producción digital como apoyo a los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje* 40% 31/01/2011
	14	Selección y/o creación de un componente informático de apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje (edublog, webquest, presentaciones, red social, podcast, slideshare, slidecast, Wiki, etc)	

Las evaluaciones parciales serán realizadas una semana después de haber concluido el tema a evaluar, por tanto la fecha es tentativa.

La asistencia será considerada como elemento importante en la evaluación de los estudiantes. A partir de lo planteado en el reglamento, quien presente un 25% de inasistencia a clase automáticamente perderá la asignatura.

Sin más por los momentos y considerando pertinente alguna sugerencia de su parte.

Atentamente,

Licda. Adriana C. Escobar B.
Becaria Académica

Lic. Jean Carlos Zambrano
Tutor Académico